

Studio legale
Avv. Laura Arena
Via Luigi Razza n° 92
VIBO VALENTIA (VV)
Tel/fax. 0963/44170
Cell. 338/6340348
Email avvarena1aura@gmail.com
Pec laura.arena@avvocativibo.legalmail.it

Laura Arena

- * Data di nascita: 25/11/69
- * Luogo di nascita: Gafranissa (CL)
- * Domicilio: Studio legale - Vibo Valentia Via Luigi Razza n° 92
Tel/fax 0963/44170 cell. 3386340348

Istruzione

- * Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 20.12.1991 presso l'Università degli Studi di Messina con il punteggio di 103/110.
Titolo della tesi: "I poteri del Consiglio dei Ministri delle Comunità Europee prima e dopo l'Atto Unico Europeo"
- * Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1987 presso il Liceo Ginnasio "M. Morelli" di Vibo Valentia con votazione 80/80

Materie e argomenti di specifica competenza per applicazioni pratiche di esperienza ventennale

- * Consulenza legale e assistenza legale in materia di
- * Licenziamenti e gestione criticità personale d'azienda;
- * assistenza giudiziale e stragiudiziale nelle controversie di lavoro (riduzione personale, retribuzioni, licenziamenti individuali disciplinari);
- * assistenza nella gestione degli aspetti giuslavoristici e societari relativi a trasferimento d'azienda, fusioni e liquidazioni fallimentari;
- * negoziazione e redazione di contratti di lavoro con attenzione ad aspetti quali patto di non concorrenza, di riservatezza, brevetti ed invenzioni del lavoratore;
- * trasferimenti di dipendenti, distacchi, variazioni di mansioni assegnate ai dipendenti o di altre condizioni dei contratti di lavoro;
- * indagini difensive e procedimenti disciplinari, assistenza avanti la Commissione dell'UPILMO
- * azioni giudiziali di diritto civile e assistenza nelle procedure concorsuali;
- * attività di consulenza e assistenza in materie di gestione aziendale;
- * recupero crediti e cause civili aziendali, assistenza di mediazione.

Vibo Valentia incaricata in qualità di esperta in materie giuridiche e problematiche relative al mobbing.

* 2001:

conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento delle materie economiche e giuridiche con il punteggio di 34/40 per la prova scritta e 34/40 per la prova orale oltre 1.50 per la prova di informatica.

* Designazione alla carica di Consigliere di parità supplente presso la provincia di Vibo Valentia, tuttora in vigore.

* 2002:

conseguimento del Master Universitario di II° livello in "Diritto del lavoro ed esperienza giurisprudenziale" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catanzaro, della durata di un anno.

* 2005:

* Corso FAD per esperti di Lavoro socialmente responsabile frequentato a Forlì presso la sede del CISE in collaborazione con la Camera di Commercio di Forlì;

* Corso di formazione per sistemisti SA 8000 realizzato dal CISE di Forlì.

* Frequentazione del Corso di Aggiornamento sul tema "Problemi e prospettive del diritto del lavoro dopo la L. n° 30/03 ed il D.lg. n° 276/03" organizzato nell'ambito delle iniziative didattiche del Master in Diritto del Lavoro dall'Università di Catanzaro Dipartimento Master in diritto del lavoro in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro;

* Luglio 2012:

conseguimento Master in diritto tributario accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.

* Marzo/dicembre 2013:

conseguimento attestato Corso di perfezionamento sul processo del lavoro organizzato dal Centro Studi di Diritto del lavoro "Domenico Napoletano" di Catanzaro di cui è socio ordinario.

* Luglio 2014:

Conseguimento del Master di Alta Formazione per Giuristi d'Impresa realizzato da Alma Lectoris Organismo Integrato per la Formazione Avanzata Sede di Napoli con la votazione di 90/100 con tesi in "Contrattualistica di Impresa" sul "Piano attestato di risanamento ex art. 67 Legge fallimentare" con la frequenza ai seguenti moduli di studio:

- 1) Mod. 1 Diritto societario e Corporate Governance;
- 2) Mod. 2 Operazioni sul capitale/aspetti patrimoniali e finanziari;
- 3) Mod.3 Le operazioni straordinarie;
- 4) Mod. 4 Elementi di contabilità, bilancio e finanza aziendale per giuristi;
- 5) Mod. 5 La responsabilità amministrativa delle società (Decr. 231/01);
- 6) Mod. 6 La vicende del rapporto di lavoro: costituzione, gestione e cessazione;
- 7) Mod. 7 La contrattualistica d'impresa (i contratti commerciali e i contratti pubblici);
- 8) Mod. 8 La tutela dell'identità aziendale;
- 9) Mod. 8 Diritto della concorrenza ed antitrust;
- 10) Mod. 10 Il rapporto con i consumatori.


Buona conoscenza ed utilizzo in economia del pacchetto Office, padronanza nell'uso di programmi di posta elettronica e navigazione web, padronanza del PC.

**Conoscenze
informatiche**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Vibo Valentia il 17.04.2019

Avv. Laura Arena

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'LAURA ARENA', written over the typed name.